



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA COMUNEI BAIMACLIA

MD-7711,r-n Căușeni, com.Baimaclia tel/fax (243) 62229, e-mail: adriancojocaru09@gmail.com

DISPOZIȚIE nr. 20
din 03 martie 2026

Cu privire la calendarul de activități
pentru elaborarea proiectului
bugetului local pentru anul 2027

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului local pentru anul 2027,
în conformitate cu prevederile punctului 3.6 al compartimentului "III „Procedul de
elaborare a bugetului" din Anexa la Ordinul Ministerului Finanțelor nr.124 din
21.12.2023 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea
și modificarea bugetului";

în temeiul art.20 din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din
16.10.2003,

art. 47 a Legea 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale,
conducându-mă de prevedrile art. 29 (1), lit. e) din Legea privind administrația publică
locală nr.436-XVI din 28.12.2006

DISPUN:

1. Se aprobă calendarul de activități a Primariei com.Baimaclia privind elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2027 și estimărilor pe anii 2028 - 2029 (Anexa 1).
2. Se aprobă lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2027, precum și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram (Anexa 2).
3. Executarea dispoziției se pune în sarcina primarului com.Baimaclia .
4. Prezenta Dispoziție se aduce la cunostinta persoanelor vizate și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Primarul
com.Baimaclia

Adrian Cojocaru

Calendarul de activități a Primariei com. Baimaclia privind elaborarea proiectului
bugetului local pentru anul 2027 și estimărilor pe anii 2028-2029

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
1	Evaluarea executării bugetului la venituri, cheltuieli, precum și performanța programelor.	Primar, Contabil-șef, conducători instituții	20 aprilie
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2027-2029	Primar, Contabil-șef, Specialist responsabil de perceperea impozitelor, Specialist responsabil de relații funciare și cadastru	20 aprilie
3	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2027-2029.	Primar, Contabil-șef, Director grădiniță de copii Baimaclia, Administrator casă de cultură, Bibliotecar principal.	10 zile de la primirea circularii de la Direcția finanțe
4	Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor	Primar, Contabil-șef, Secretar al consiliului, conducători instituții	30 zile de la primirea circularii de la Direcția finanțe
5	Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre consultare Direcției finanțe	Primar, Contabil-șef	În termenii solicitați de Direcția finanțe
6	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Primar, Contabil-șef	În termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor.
7	Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2027, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și transferurilor ajustate.	Primar, Contabil-șef	25 octombrie
8	Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reieșind din cadrul de resurse disponibil	Primar, Contabil-șef, Director grădiniță de copii Baimaclia, Administrator casă de cultură, Bibliotecar principal	01 noiembrie

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
9	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local	Primarul, Contabil-șef, Secretar	20 noiembrie
10	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul comunal	10 decembrie
11	Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Primarul, Contabil-șef, Secretar	5 zile de la aprobarea bugetelor locale
12	Repartizarea bugetului local aprobat în modulul CEIB	Primar, Contabil-șef	15 zile de la data publicării deciziei

Lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2027, și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram

Program	Sub program	Denumirea	Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță
03	01	Exercitarea guvernării	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
31	04	Apararea Nationala	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Specialist
08	02	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
58	02	Petrol si gaze naturale	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
64	02	Dezvoltarea drumurilor	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
75	02	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
75	03	Aprovizionarea cu apa	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
75	05	Iluminarea Stadala	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef
85	02	Dezvoltarea culturii	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Administratori Caselor de Culturi Bibliotecar principal. Specialist
86	02	Sport	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef Specialist
86	03	Tineret	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef Specialist
88	02	Educație timpurie	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Director gradinita de copii s.Baimaclia
90	12	Protecție socială în cazuri excepționale	Primarul, Secretarul, Contabilul-șef